

Marktconsultatie vervanging applicaties voor de financiële-, personeels- en salarisadministratie

Gemeente Haarlemmermeer

Colofon:

Uitgegeven door: Gemeente Haarlemmermeer
Team Inkoop & Aanbestedingen

Contactpersoon: Marlies Peeters

Datum: 14 april 2023

1 Inleiding

Met meer dan 150.000 inwoners behoort de gemeente Haarlemmermeer (hierna: de gemeente) tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt De gemeente nationaal en internationaal als toplocatie. Al jarenlang vormt De gemeente de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van de gemeente om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden.

De gemeente is voornemens om een aanbesteding te starten voor de vervanging van de applicaties voor de financiële-, personeels- en salarisadministratie.

Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van een nieuwe overeenkomst. De gemeente vraagt u hier aan mee te werken door het invullen van een vragenlijst.

1.1 Omschrijving van de potentiële opdracht

De gemeente is voornemens om in juli 2023 haar Europese Aanbesteding te publiceren voor de vervanging van de applicaties voor de financiële-, personeels- en salarisadministratie. De opdracht zal waarschijnlijk in meerdere percelen in de markt gezet worden. Na gunning van de opdracht, is het aansluitend de bedoeling het implementatietraject uit te voeren in 2024 en mogelijk 2025.

De gemeente is op zoek naar een standaard oplossing en geen maatwerk.

De gemeente maakt gebruik van de volgende hoofdprocessen:

Financiën,

- Record to Report – R2R
- Sales/Order to Cash - S2C
- Cash management /Treasury
- Purchase to Pay / Source to Pay - P2P/S2P
- Source to Contract (contract management)
- Budget to Control - B2C
- Project Life Cycle – PLC
- Vaste activa

Circa 930 gebruikers

HR/Salarisadministratie

- Organisatie Management
- Personeels- en salarisadministratie
- Recruitment/werving & Selectie (waarschijnlijk out of scope)
- In- en uitstroom (Onboarding)
- Ziekte & Verlof

- Competentiemanagement / Learning & development (waarschijnlijk out of scope)
- Gesprekscyclus/reviews – (waarschijnlijk out of scope)
- Salarisverwerking
- IKB (Individueel Keuze Budget)

Circa 1200 gebruikers

Subsidies

Circa 160 gebruikers

1.2 Doel van de marktconsultatie

De gemeente wil graag de marktpartijen bij het denkproces betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een gedegen inkoopstrategie en een effectieve aanbesteding.

Wij verzoeken u om in uw reactie de in de bijlage gestelde vragen te beantwoorden.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot optimale strategie/programma van eisen/gunningscriteria en zullen geen enkele rol spelen bij de beoordeling in toekomstige aanbestedingstrajecten.

De gemeente benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbestedingen.

Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontleen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel De gemeente als de partij, vertrouwelijk en anoniem behandeld.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

2.1 Procedure

Dit marktconsultatiedocument is op 14 april 2023 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Uw antwoorden en toelichting vermeldt u in de bijlage invuldocument marktconsultatie en verstuurt u via de berichtenmodule in TenderNed.nl
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit de gemeente niet worden aangerekend.
- Alle informatie die u indient, zal vertrouwelijk en anoniem behandeld worden.

2.2 Planning

Publicatie:

De marktconsultatie wordt op vrijdag 14 april 2023 openbaar bekend gemaakt op TenderNed. Geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor de marktconsultatie.

Datum indienen antwoorden vragenlijst:

De bijgevoegde vragenlijst zien wij graag retour uiterlijk op maandag 1 mei 2023 om 17:00 uur door middel van het indienen van de beantwoording in de kluis in TenderNed.

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
- Versturen marktconsultatiedocument	14 april 2023
- Indienen reactie marktconsultatie	Uiterlijk 1 mei 2023 om 17:00 uur
- Geanonimiseerde terugkoppeling resultaten op hoofdlijnen, uiterlijk	29 juni 2023

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Vervolg

De door u, voor de gestelde datum van binnenkomst, ingezonden antwoorden zullen door een projectteam van de gemeente worden bestudeerd en dienen als input voor de vormgeving van de komende aanbesteding. De antwoorden worden niet gescoord. Er zal dus ook geen waardeoordeel over de ingediende antwoorden worden uitgesproken.

De gemeente is voornemens in mei een tweede schriftelijke marktconsultatie te houden, waarbij inhoudelijke vragen worden gesteld. De deelnemers aan de onderhavige marktconsultatie zullen uitgenodigd worden om aan de tweede consultatie ronde deel te nemen.

In het geval de beantwoording daar aanleiding toe geeft behoudt de gemeente zich het recht voor respondenten uit te nodigen voor een verdere inhoudelijke verdieping en/of demonstratie.

Met het insturen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen uit de markt, om voor de gemeente te verduidelijken hoe haar inkooptraject ingestoken dient te worden.

Van de marktconsultatie wordt een algemeen verslag opgesteld, dat gedeeld wordt op TenderNed. Algemene informatie kan in het algemene, openbare verslag opgenomen worden. Indien u niet wenst dat bepaalde informatie (geanonimiseerd) vastgelegd wordt in het algemene, openbare verslag, kunt u dit expliciet aangeven in het gesprek.

3 Vragenlijst

Door middel van het beantwoorden van de vragenlijst (excel document) kunt u uw reactie geven op de onderwerpen waarop de gemeente graag informatie van de markt ontvangt. Daarnaast willen wij u de gelegenheid bieden om aanvullende informatie aan ons beschikbaar te stellen.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de achterliggende argumentatie bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.